



Dunaszerdahelyi Városi Hivatal

Hlavná 50/16
929 01 Dunajská Streda

TÁRGY Kérelem kiegészítő kártya kiadása iránt –CSALÁDI KÁRTYA

A kérelmező adatai

Sorszám	A kérelmező utóneve és családi neve	Születési idő	Állandó lakcím:	Elérhetőség (vonalas telefon, mobil, e-mail)
1.				

A kérelmező kiskorú gyermekeinek adatai

Sorszám	A gyermek utóneve és családi neve	Születési idő	Állandó lakcím:
1.			
2.			
3.			
4.			

Dunaszerdahely,napján

A kérelmező aláírása

AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNY (alapiskola, középiskola) IGAZOLÁSA

..... igazolja, hogy
..... tanulóknak/diáknak (születési ideje)
oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan hiányzása.

Kelt:,

.....napján

Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője:

..... igazolja, hogy

..... tanulóknak/diákoknak (születési ideje

oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan hiányzása.

Kelt:,napján

Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője:

..... igazolja, hogy

..... tanulóknak/diákoknak (születési ideje

oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan hiányzása.

Kelt:,napján

Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője:

..... igazolja, hogy

..... tanulóknak/diákoknak (születési ideje

oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan hiányzása.

Kelt:,napján

Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

.....munkáltató,

Székhelye:

igazolja, hogy az igazolás kiállításának napjával:

.....

munkavállaló

Születési ideje:

Lakcíme:

jelenleg is fennálló munkaviszonnyal rendelkezik nálunk.

Kelt,

A munkáltató aláírása és bélyegzője

Az Ön által megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban, valamint a 18/2018. sz. szlovák adatvédelmi törvénnyel összhangban kizárólag az Ön kérelmének elbírálása céljával kezeljük. A személyes adatokat állami szervek részére, ellenőrzés céljával ellenőrző szervek részére, esetleg a kérelem jellegéből adódóan más címzettek részére továbbíthatjuk. A személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítjuk. Az ügy elintézését követően a személyes adatokat és a kérelmet a város iratkezelési tervével összhangban archiváljuk. Ön érintettként kérheti tőlünk, hogy biztosítsuk a személyes adataihoz való hozzáférést, joga van azok helyesbítéséhez, valamint joga van az adatkezelés ellen tiltakozni. Ha Ön úgy véli, hogy személyes adatait nem megfelelően vagy törvényellenes kezeljük, panasszal élhet vagy eljárást kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál. Adatvédelmi ügyekben felügyeleti hatóság a Szlovák Köztársaság Adatvédelmi Hivatala, székhelye: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. A fent felsorolt jogait írásbeli kérelemben érvényesítheti. A kérelmet benyújthatja postai úton a Dunaszerdahely Város, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda címre, személyesen az iktatóban vagy elektronikusan a primator@dunstreda.eu e-mail-címen. A személyes adatok védelméért felelős adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: zodpovednaosoba@som.sk. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információk a www.dunstreda.sk oldalon találhatóak.