



DODATOK č. 1
k SMERNICI č. 1/2017
upravujúcej záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „Dodatok“)

I.

Smernica č.1/2017 upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., vydaná primátorom mesta Dunajská Streda dňa 31.08.2017 (ďalej len „Smernica“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 1 odsek 6 sa prvá veta pred bodkou na konci dopĺňa slovami: „resp. vykonáva externý poskytovateľ služby“.

2. V článku 1 odsek 7 znie:

„7. Pred vykonaním verejného obstarávania je zamestnanec, ktorý iniciuje proces verejného obstarávania, povinný vyplniť žiadanku na verejné obstarávanie (príloha č. 3 alebo 4 tejto smernice), opatrit' ju podpismi dotknutých osôb a odovzdať útvaru primátora, ktorý vedie centrálnu evidenciu žiadaniek na verejné obstarávanie.“

3. V článku 1 za odsek 7 sa vkladá nový odsek 8, ktorý znie:

„ 8. Po zaevidovaní žiadanky do centrálnej evidencie, útvar primátora postúpi žiadanku (originál) po odsúhlasení prednostom mestského úradu, na realizáciu verejného obstarávania príslušnému zamestnancovi alebo externému poskytovateľovi služby. Verejné obstarávanie môže byť začaté až po zaevidovaní žiadanky na verejné obstarávanie do centrálnej evidencie.“

4. V článku 9 odsek 1 sa slovo „Zápisnicu“ nahrádza slovom „Zápis“

5. Doterajší odsek 8 a 9 sa označuje ako odsek 9 a 10.

6. Príloha č.3 Smerníc znie:



„Príloha č. 3

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác,
nie bežne dostupných na trhu

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

| | |
|--|---|
| 1. Predkladateľ žiadanky (kontaktná osoba): | |
| Meno a priezvisko: | |
| Telefónne číslo: | |
| E-mail: | |
| Odbor/oddelenie/referát: | |
| 2. Typ zákazky: | <ul style="list-style-type: none">• zákazka na dodanie tovaru,• zákazka na poskytnutie služieb,• zákazka na poskytnutie služieb a dodanie tovaru,• zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb,• zákazka na uskutočnenie stavebných prác, * hodiace sa podčiarknite |
| | Kód CPV: |
| | (uveďte aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky) vyhľadávanie v interaktívnom číselníku spoločného slovníka obstarávania https://www.uvostat.sk/cpvkody |
| 3. Názov verejného obstarávania: | (vyplní predkladateľ požiadavky) |
| a) Typ verejného obstarávania: | <ul style="list-style-type: none">• obyčajné VO• príležitostné spoločné VO podľa § 16 ZVO (uviest' presný zoznam dotknutých organizácií)<ol style="list-style-type: none">1) Stredisko služieb školy2) Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda3) Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola4) Centrum voľného času5) Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda6) Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda7) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola Komenského ulica č. 1219/1Dunajská Streda - Dunaszerdahely |



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

| | |
|--|--|
| | <p>8) Základná škola Gyula Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola Školská ulica č. 936/1 Dunajská Streda – Dunaszerdahely</p> <p>9) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola Hviezdoslavova ulica č. 2094/2 Dunajská Streda – Dunaszerdahely</p> <p>10) Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda</p> <p>11) Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ</p> <p>12) Zariadenie pre seniorov</p> <p>13) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o.</p> <p>14) Perfects, a.s.</p> <p>15) Gastro DS, s.r.o.</p> <p>* hodiace sa podčiarknite</p> |
| 4. Zdôvodnenie potreby VO: | <p>(v prípade realizácie projektu jeho názov)</p> <p>ITMS kód projektu:</p> <p>Operačný program:</p> |
| 5. PHZ bez DPH: | <p>(uveďte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO)</p> |
| 6. Spôsob zadania zákazky podľa § 117 ZVO*: | <ul style="list-style-type: none">• priame oslovenie min. 3 potenciálnych dodávateľov (v rozsahu: obchodné meno, adresa sídla spoločnosti, IČO, e-mail, telefón/mobil)<ol style="list-style-type: none">a) 1. dodávateľ (vyplniť)b) 2. dodávateľ (vyplniť)c) 3. dodávateľ (vyplniť)• zverejniť v profile VO na webovom sídle verejného obstarávateľa <p>* hodiace sa podčiarknite</p> |
| 7. Opis predmetu obstarávania: | <p>(detailne rozpísať opis predmetu obstarávania)</p> |

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

| | | | | | | |
|--|--|------------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | |
| a) Predbežný dátum vyhlásenia VO: | | | | | | |
| b) Spôsob vzniku záväzku: | <ul style="list-style-type: none">• zmluva• objednávka | | | | | |
| c) Typ zmluvy: | (uviesť presný typ zmluvy – napr.: Zmluva o dielo, Zmluva o nájme, Rámcová dohoda,) | | | | | |
| d) Dĺžka trvania zmluvného vzťahu/v prípade objednávky dĺžka dodania predmetu obstarávania: | (uviesť v mesiacoch alebo rozsah v konkrétnych dátumoch) | | | | | |
| e) Splnenie podmienok účasti: | A) Osobné postavenie uchádzača/ov B) Finančné a ekonomické postavenie uchádzača/ov C) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača/ov | | | | | |
| f) Hodnotiace kritériá*: | <ul style="list-style-type: none">• najnižšia konečná cena s DPH za celý predmet obstarávania,• najnižšia cena bez DPH za celý predmet obstarávania,• ekonomicky najvýhodnejšia ponuka (podrobne popísať)• v prípade 2 a viacerých kritérií (uviesť jednotlivé kritériá a ich váhu v %) * hodiace sa podčiarknite | | | | | |
| 8. Financovania predmetu VO: | Rozpočtová položka č. a jej názov Uviesť zdroj/e, z ktorého/ých bude financovaný predmet verejného obstarávania (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu). | | | | | |
| | <table border="1"><tr><td>ROK</td><td>20.....</td><td>20.....</td><td>20.....</td><td>20.....</td></tr></table> | ROK | 20..... | 20..... | 20..... | 20..... |
| ROK | 20..... | 20..... | 20..... | 20..... | | |

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

| | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| v EUR bez DPH | | | | |
| Sadzba DPH | | | | |
| Z toho | | | | |
| Spôsob platby | | | | |
| Nárok z rozpočtu | | | | |

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

d) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru finančného a evidencie majetku)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

e) súhlas/nesúhlas (prednosta)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

f) doručené (vedúci útvaru primátora)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

g) pridelené*

- Oddelenie investičné
- Referát verejného obstarávania, štrukturálnych fondov a rozvojovej stratégie
- Externý dodávateľ služieb (REFAM Group, s. r. o.)
- Iný externý dodávateľ služieb (vypísať)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum prevzatia: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

* hodiace sa podčiarknite“



7. Príloha č.4 Smerníc znie:

Príloha č. 4

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (EKS)

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

| | |
|--|--|
| 1. Predkladateľ žiadanky (kontaktná osoba): | |
| Meno a priezvisko: | |
| Telefónne číslo: | |
| E-mail: | |
| Odbor/oddelenie/referát: | |
| 2. Typ zákazky: | <ul style="list-style-type: none">• zákazka na dodanie tovaru,• zákazka na poskytnutie služieb,• zákazka na poskytnutie služieb a dodanie tovaru,• zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb,• zákazka na uskutočnenie stavebných prác, * hodiace sa podčiarknite |
| | Kód CPV: |
| | (uved'te aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky) vyhľadávanie v interaktívnom číselníku spoločného slovníka obstarávania https://www.uvostat.sk/cpvkody |
| 3. Názov verejného obstarávania: | (vyplní predkladateľ požiadavky) |
| a) Typ verejného obstarávania: | <ul style="list-style-type: none">• obyčajné VO• príležitostné spoločné VO podľa § 16 ZVO (uviest' presný zoznam dotknutých organizácií) 16) Stredisko služieb školy 17) Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda 18) Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola 19) Centrum voľného času 20) Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda 21) Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda 22) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola Komenského ulica č. 1219/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely 23) Základná škola Gyula Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola Školská ulica č. 936/1 Dunajská Streda – Dunaszerdahely 24) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola Hviezdoslavova ulica č. 2094/2 Dunajská Streda – Dunaszerdahely |

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

| | 25) Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda 26) Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ 27) Zariadenie pre seniorov 28) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o. 29) Perfects, a.s. 30) Gastro DS, s.r.o. * hodiace sa podčiarknite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------|---------|---------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. Zdôvodnenie potreby VO: | (v prípade realizácie projektu jeho názov) ITMS kód projektu: Operačný program: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. PHZ bez DPH: | (uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Kľúčové slová | (uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky: | (slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Opis predmetu obstarávania: | <table border="1"><thead><tr><th>Technické vlastnosti</th><th>Jednotka</th><th>Minimum</th><th>Maximum</th><th>Presne</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Technické vlastnosti</th><th colspan="4">Hodnota / charakteristika</th></tr><tr><td></td><td colspan="4"></td></tr><tr><td></td><td colspan="4"></td></tr><tr><td></td><td colspan="4"></td></tr></tbody></table> <p>Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.</p> | Technické vlastnosti | Jednotka | Minimum | Maximum | Presne | | | | | | | | | | | | | | | | Technické vlastnosti | Hodnota / charakteristika | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Technické vlastnosti | Jednotka | Minimum | Maximum | Presne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Technické vlastnosti | Hodnota / charakteristika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Predbežný dátum vyhlásenia VO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Typ zmluvy: | <ul style="list-style-type: none">• Kúpna zmluva• Zmluva o dielo• Zmluva o poskytovaní služieb• Rámcová dohoda * hodiace sa podčiarknite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Druh všeobecných zmluvných podmienok: | <ul style="list-style-type: none">• Zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ a zároveň akceptujem vzťahujúce sa ustanovenia OPET platné pre financovanie zo zdrojov EÚ,• Nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom,• Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky,• Vyhradenie zákazky pre chránené dielne/chránené pracoviská.• Má byť uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom ak je uchádzač evidovaný na „black liste“ elektronického trhu? ÁNO/NIE (* hodiace sa podčiarknite) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

| 12. Druh špecifických zmluvných podmienok: | <ul style="list-style-type: none">• Vrátane dopravy na miesto plnenia.• Požaduje sa predložiť podrobný aktualizovaný rozpočet do 7 dní od uzavretia zmluvy.• Od Dodávateľa sa požaduje predložiť bezplatnú vzorku každého jedného predmetu plnenia podľa popisu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy, a to za účelom overenia požadovaných vlastností.• Vrátane inštalácie na mieste plnenia.• Cena musí zahŕňať: cenu zariadenia vrátane príslušenstva a montáže.• Od Dodávateľa sa požaduje predložiť náhľad (grafické zobrazenie, fotografia, obrázok a pod.) predmetu zákazky do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy.• Vrátane dopravy na miesto plnenia, naloženia a vyloženia na miesto plnenia.• Objednávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet dodávky a v prípade dodávky iného tovaru tento tovar neprevziať.• Nedodržanie akejkoľvek podmienky a požiadavky objednávateľa uvedenej v Opisnom formulári sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok.• Tovar bude dodaný jednorazovo.• Iné: (uviesť) | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|--|
| 13. E-aukcia: | <ul style="list-style-type: none">• ÁNO (automaticky v prípade tovarov)• NIE <p>* hodiace sa podčiarknite</p> | | | | | | |
| 14. Druh osobitných ustanovení OPET: | <ul style="list-style-type: none">• Neaplikuje sa• Osobitné ustanovenia o zákazkách na dodávku elektriny a plynu. <p>* hodiace sa podčiarknite</p> | | | | | | |
| 15. Miesto plnenia: | Štát: Kraj: Okres: Obec: Ulica a číslo: | | | | | | |
| 16. Lehota plnenia:* | <table border="1"><thead><tr><th>Lehota plnenia od</th><th>Lehota plnenia do</th><th>Lehota plnenia presne</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>* vyplňajú sa iba políčka „Lehota plnenia od a do“ alebo iba políčko „Lehota plnenia presne“ (v prípade potreby pridajte ďalšie riadky)</p> | Lehota plnenia od | Lehota plnenia do | Lehota plnenia presne | | | |
| Lehota plnenia od | Lehota plnenia do | Lehota plnenia presne | | | | | |
| | | | | | | | |
| 17. Požadované množstvo: | Jednotka: (kus, balenie, balík, zväzok,) Množstvo:(číselné vyjadrenie množstva jednotiek) | | | | | | |
| 18. Maximálna výška zdrojov:* | € *Uviesť maximálnu výšku zdrojov v €. | | | | | | |
| 19. Financovania predmetu VO: | Rozpočtová položka č. a jej názov Uviesť zdroj/e, z ktorého/ých bude financovaný predmet verejného obstarávania (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu). <table border="1"><tr><td>ROK</td><td>20.....</td><td>20.....</td><td>20.....</td><td>20.....</td></tr></table> | ROK | 20..... | 20..... | 20..... | 20..... | |
| ROK | 20..... | 20..... | 20..... | 20..... | | | |

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

| | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky |
|--|---|--------------------|---------------|--------------------|
| v EUR bez DPH | | | | |
| Sadzba DPH | | | | |
| Z toho | | | | |
| Spôsob platby | | | | |
| Nárok z rozpočtu | | | | |
| (v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky) | | | | |
| 20. Kontaktné údaje osoby, ktorá bude komunikovať s úspešným uchádzačom po uzavretí zmluvy: | Kontaktná osoba: Kontaktný telefón: Kontaktný email: Interná poznámka k zákazke: | | | |

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

d) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru finančného a evidencie majetku)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

e) súhlas/nesúhlas (prednosta)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

f) doručené (vedúci útvaru primátora)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

g) pridelené*

- Oddelenie investičné
- Referát verejného obstarávania, štrukturálnych fondov a rozvojovej stratégie
- Externý dodávateľ služieb (REFAM Group, s. r. o.)
- Iný externý dodávateľ služieb (vypísať)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum prevzatia: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

* hodiace sa podčiarknite“



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

8. Príloha č. 12 Smerníc znie:

„Príloha č. 12

ZÁPIS Z HAVARIJNEJ UDALOSTI/ ŽIVELNEJ POHROMY/MIMORIADNEJ UDALOSTI

(ďalej len „havarijná situácia“)

slúži ako žiadosť pre na riešenie vzniknutých havarijných situácií
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Napísaná dňa, z príležitosti vzniku havarijnej situácie, ktorá nastala
dňa DD.MM.RRRR, miesto:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:

Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.

Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.

Havária ohrozuje:

Život, zdravie osôb, majetok mesta, fyzických a/alebo právnických osôb, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku a pod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu).

Návrh riešenia:

S poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky*

Identifikácia zhotoviteľa:

(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- predpokladané nevyhnutné náklady
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V dňa:

Záznam napísal: *(meno, priezvisko, funkcia a podpis zamestnanca)*

Meno, priezvisko a podpis príslušného vedúceho zamestnanca:

Schvaľujem odstránenie havarijnej situácie priamym zadaním zákazky.

V dňa:

Štatutárny orgán „



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

II.

1. Ostatné ustanovenia Smernice týmto Dodatkom nedotknuté ostávajú bezo zmien.
2. Tento Dodatok nadobúda účinnosť 1. júla 2018.

V Dunajskej Strede, 19.06.2018

v. r.

JUDr. Zoltán Hájos,
primátor mesta