



Vypracovala: Ing. Dáša Melotíková, externista

Kontrolovali: Mgr. Marian Herceg, Ing. Marianna Frühwald Álló

Schválila: Ing. Júlia Bubniaková

SMERNICA č. 2/2022

Zákon č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (veľká novela) + doplnenie zmien vyplývajúcich zo zákona č. 64/2022 Z. z.

Jednotlivé etapy:

1. 2. 2023 – povinnosť používať elektronickú platformu

31. 3. 2024 – povinnosť používať odborných garantov



Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväznú** pre všetkých zamestnancov mesta Dunajská Streda, rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, právnické osoby založené mestom Dunajská Streda v prípade, ak pre tieto organizácie a spoločnosti sa vykonáva spoločné verejné obstarávanie podľa tejto smernice.
3. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach mesta Dunajská Streda ďalej len „mesto“) zabezpečuje **štatutárny orgán – primátora mesta** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový (kalendárny) rok.
4. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie ZVO, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
5. **Verejné obstarávanie** za mesto Dunajská Streda a v prípade príležitostného spoločného verejného obstarávania aj za právnické osoby zriadené alebo založené mestom Dunajská Streda **vykonáva zamestnanec Referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov alebo Odboru technického a investičného MsÚ v Dunajskej Strede.**
6. Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať** s externými poskytovateľmi služby, ktorí majú oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a majú dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so ZVO.
7. **Vnútrošnú kontrolu** dodržiavania ZVO a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb,



súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.

2. **Verejný obstarávateľ:** Zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie ZVO, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov, alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Plán verejného obstarávania** na kalendárny rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných z elektronickej platformy (*obsahuje systém sledovania vývoja cien*) Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky, maximálne však 6 mesiacov.

Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

5. **Elektronická platforma** informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“). **Povinnosť používať elektronickú platformu nastane dňom 01.02.2023.** Pričom od 01.08.2022 je povinnosťou verejného obstarávateľa pri zákazkách s nízkou hodnotou používať elektronickú komunikáciu podľa § 20 ZVO, t. j. niektorý z certifikovaných informačných systémov, ktoré budú registrované úradom v novo zriaďovanom zozname elektronických prostriedkov.

A. V prípade ak PHZ nepresahuje zákonom stanovenú hranicu pre povinné zadávanie zákazky prostredníctvom elektronickej platformy (§ 117 ods. 1) :

- a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur alebo nižšia ako 180 000 eur,
- b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur a nižšia ako 70 000 eur,
- c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur alebo nižšia ako 260 000 eur.



V takomto prípade, ak sa verejný obstarávateľ rozhodne vyzvať na predloženie ponuky viaceré vybrané hospodárske subjekty (priame oslovenie) je povinný takúto výzvu uskutočniť prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy (**do 31.1.2023 prostredníctvom zvoleného elektronickeho prostriedku – od 01.08.2022 len prostredníctvom elektronickeho prostriedku, ktorý je evidovaný v úrade vedenom novovznikajúcim Zozname elektronickeho prostriedkov**). Pri takomto oslovení viacerých hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk sa uskutočňuje cez elektronicke platformu/electronickeho prostriedok, čo vyplýva z ustanovenia § 117 ods. 2.

Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.

Výzva sa nebude automaticky zverejňovať vo vestníku. V prípade, ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky len jeden hospodársky subjekt, nie je povinný použiť elektronicke platformu.

B. Ak je predpokladaná hodnota zákazky

- a) na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,
 - b) na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,
 - c) na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.
- (§ 117 ods.5, 6):

Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy/electronickeho prostriedku, ktorý je možné využiť do 31.01.2023 (od 01.08.2022 len taký el. prostriedok, ktorý je registrovaný v novovznikajúcim zozname el. prostriedkov, ktorý vedie úrad).

Výzva na predkladanie ponúk sa pri tomto postupe zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania do 3 pracovných dní od odoslania (čiže v takomto prípade sa oslovuje vopred neurčitá množina hospodárskych subjektov na rozdiel od postupu podľa § 117 ods. 1).

C. Pokiaľ ide o cenové ponuky dostupné na internete, bude možný bez využitia elektronickej platformy predovšetkým postup, keď verejný obstarávateľ vykoná „internetový prieskum“ a na základe dostupných informácií pristúpi k výberu určitého hospodárskeho subjektu a uzatvorí s ním zmluvu (týka sa to najmä bežných nákupov v elektronicke obchodoch).

Poznámka: *V takýchto prípadoch totiž verejný obstarávateľ reaguje na už zverejnené obchodné ponuky (voči neurčitému okruhu subjektov) a neposiela vlastné výzvy na predkladanie ponúk s popisom svojich požiadaviek. Verejný obstarávateľ v prípade potreby takýto postup bude povinný odôvodňovať napr. z hľadiska hospodárnosti vynaložených prostriedkov (kontrolným a auditným orgánom, poskytovateľom dotácií a pod.).*



6. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení ZVO**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.

V súčasnosti existujúci zákaz delenia predmetu verejného obstarávania sa rozširuje aj na situáciu, kedy by delenie predmetu obstarávania bolo realizované s cieľom vyhnúť sa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou novo upravenej povinnosti zverejňovať vo vestníku výzvu na predkladanie ponúk.

7. Okrem správneho stanovenia PHZ **je povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ.

8. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.

9. **Zákazka** – pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).

a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác, alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Za stavebné práce sa na účely ZVO považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely ZVO výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak



táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.

- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** – zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus). Povinnosť dodržiavať „Jednotnú príručku pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania.
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti. Zákazka je **civilná nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, a to v závislosti od jej predpokladanej hodnoty (finančného limitu).

10. **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontraktačnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky** (v EKS len na 12 mesiacov) Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.

11. **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 ZVO). V praxi to znamená, **že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecného rozpočtu, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do **registra partnerov verejného sektora**. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri. **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € s DPH** (ak organizácia nie je platcom DPH).

12. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka),



ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
- c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

13. **Možnosť verejného obstarávateľa odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, u ktorého má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že dotknutý uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž. Verejný obstarávateľ tak môže uzavrieť zmluvu s nasledujúcim uchádzačom v poradí.

14. Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely ZVO označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely ZVO označuje ako **záujemca**.

15. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely ZVO je **elektronický dokument** obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. „Ak bol verejný obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.“

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:**

1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon (výnimka zo ZVO).

16. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou v súlade s § 117, zákazkách podľa § 109 a § 110 a podľa § 10 ods.10 ZVO. Pre všetky typy súhrnných správ vznikol formulár v IS ZÚ, **ktorý sa nachádza v záložke Oznamovacie povinnosti**. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v záložke „Súhrnné správy“.

- Povinnosť zverejňovať súhrnné správy **o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur** (doteraz to boli zmluvné ceny vyššie ako 1 000 eur), ktoré uzavreli verejný obstarávateľ za obdobie kalendárneho polroka (doteraz to bol kalendárny štvrtýrok) a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 15 nevzťahuje tento ZVO a to priebežne počas



kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.

- Podávanie súhrnných správ – **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktorých predpokladaná hodnota je viac ako 10 000 eur bez DPH**, ktoré verejný obstarávateľ zadal za obdobie kalendárneho polroka a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa

17. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky**. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako:

- a) **sedem pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b) **deväť pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

18. Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebola predložená viac ako jedna ponuka,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

19. **Definícia Konfliktu záujmov:** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov



a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii v tejto smernici.

20. **Environmentálnym hľadiskom** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom

1. znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
2. znižovania emisií skleníkových plynov,
3. ochrany lesov,
4. predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
5. zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
6. využívania obnoviteľných zdrojov alebo
7. efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.“

21. **Odborný garant (od 31.3.2024)**

Verejný obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom **odborného garanta na verejné obstarávanie**, okrem - **zákaziek s nízkou hodnotou**

- Pokuty pre odborných garantov podnikateľov až do 10 000 eur, preskúšanie, vyčiarknutie zo zoznamu;
- Ak to požaduje verejný obstarávateľ je odborný garant povinný mať počas celého výkonu činnosti poistenú svoju zodpovednosť za škodu spôsobenú výkonom činnosti odborného garanta. Limit poistného plnenia v prípade poistenia zodpovednosti za škodu nesmie byť nižší ako 100 000 eur.
- Ak verejný obstarávateľ požaduje poistenie, je povinný uhradiť poistné, ak odborný garant vykonáva pre neho činnosti na základe pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu, ak sa nedohodnú inak.

Poznámka: od 31.3.2024 sa zavádza inštitút „odborný garant“, obdoba odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie (ale nie pre kontrolórov zákaziek).

Článok 3

Výber postupu verejného obstarávania

1. Výber postupu verejného obstarávania vykoná verejný obstarávateľ podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:

- Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
- skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 ZVO bežne dostupné na trhu



- špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
- typ prijímateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO)

Nesprávny výber postupu verejného obstarávania, t.j. realizácia VO postupom, ktorý nie je v súlade so ZVO, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.

2. Záväzné limity uvádzané v § 5 ZVO, resp. vo vyhláske ÚVO, ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Článok 4

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je:

a) **zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác**, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podlimitnej zákazky a súčasne rovná alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Finančné limity:

a) < **180 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods.1 písm. b až e ZVO

b) < **100 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods.1 písm. a) ZVO

c) < **400 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,

c) < **300 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) < **215 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.*

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

Zákazky “malého rozsahu” – výnimka podľa § 1 ods. 15 ZVO

a) ZVO výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že **zákazky s hodnotami do 10 000 EUR nespádajú do pôsobnosti ZVO**, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa či verejné obstarávanie uskutoční.

b) Výnimka podľa § 1 ods. 15 ZVO sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej **predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

c) **Pri zákazkách malého rozsahu nie je potrebné zverejňovať súhrnné správy.**



Článok 5

Výnimky zo ZVO o verejnom obstarávaní

Zákon sa nevzťahuje na zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je

a) uskutočnenie stavebných prác pre verejného obstarávateľa,

1. ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik,
2. ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
3. ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak najmenej 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

b) tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola. Zavádza sa výnimka pre zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola.

c) Výnimka pre kosenie trávnych porastov, mulčovanie, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie invázných a nepôvodných druhov alebo pasenie a s tým bezprostredne súvisiace činnosti, **ak ide o služby poskytované na účely starostlivosti o chránené územie.**

1. d) Ak predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, **je kumulatívne nižšia ako 10 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie ZVO. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur.**

Zákon sa nevzťahuje na zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je

a) uskutočnenie stavebných prác pre verejného obstarávateľa,

1. ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik,
2. ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
3. ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak najmenej 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

b) tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola. Zavádza sa výnimka pre zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola.



c) Výnimka pre kosenie trávnych porastov, mulčovanie, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie invázných a nepôvodných druhov alebo pasenie a s tým bezprostredne súvisiace činnosti, **ak ide o služby poskytované na účely starostlivosti o chránené územie.**

d) Ak predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, **je kumulatívne nižšia ako 10 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie ZVO. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur.**

Článok 6

Všeobecné pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou a s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení, alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 ZVO postupujú nasledovne:
 - 1.1 **Vypracujú plán verejného obstarávania na daný kalendárny (rozpočtový) rok.** V pláne verejného obstarávania vyznačia položky (predmety zákazky), ktoré spadajú do výnimky podľa § 1 ods. 15 ZVO do hodnoty 10 000 eur bez DPH na kalendárny rok alebo dĺžku trvania zmluvy, pri ktorých nie je potrebné verejne obstarávať. Pri ostatných položkách v pláne verejného obstarávania zabezpečí verejné obstarávanie v súlade s ustanoveniami ZVO a tejto smernice.
 - 1.2 **Presne špecifikujú predmet zákazky** – Podľa ustanovenia § 42 ZVO predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne, na základe technických požiadaviek, ktoré majú byť určené tak, aby zohľadnili požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov, ak je to možné, a tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž.

Je potrebné klásť čo najväčší dôraz na kvalitné vypracovanie opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch, nakoľko tie sú základom na vypracovanie kvalitnej ponuky a následne uzavretie obojstranne vyváženej zmluvy.

Všeobecne platí, že je potrebné opísať predmet zákazky takým spôsobom, aby nedošlo k diskriminácii potenciálnych dodávateľov spôsobilých dodať predmet zákazky a aby zároveň boli vytvorené predpoklady na účasť v súťaži dostatočného počtu záujemcov alebo uchádzačov.

- 1.3 **Určia predpokladanú hodnotu zákazky formou prieskumu trhu**(Výzva na predkladanie ponuky podľa §6 ZVO. Na základe prieskumu trhu sa splnil **princíp hospodárnosti** vo verejnom obstarávaní. **Určenie predpokladanej hodnoty zákazky** prednostne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. **Použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) na elektronickej platforme.** V prípade stavebných prác môže verejný obstarávateľ stanoviť PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia nacenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na



základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom. PHZ je možné určiť aj prostredníctvom prípravných trhových konzultácií. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky. Predpokladanú hodnotu zákazky je možné určiť aj na základe dvoch predložených ponúk. Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia VO.

Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

1.4 **Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk**

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä:

- a) množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- b) lehotu na predkladanie ponúk,
- c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,

Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk vyžadovať, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Verejný obstarávateľ zároveň môže vo výzve na predkladanie ponúk vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve/rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch.

- d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
- e) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,

Súčasťou súťažných podkladov (Výzvy na predkladanie ponúk) podľa § 42 ods. 11 ZVO je aj návrh zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom po ukončení procesu VO. Verejný obstarávateľ bude v rámci súťažných podkladov definovať zmluvu, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti podstatné pre vypracovanie ponuky a pre neskoršie riadne plnenie zmluvy a dodanie predmetu zákazky.

1.5 **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Zodpovedná osoba (Komisia) je povinná v zázname z prieskumu trhu uviesť, že preveril u oslovených alebo identifikovaných záujemcov a uchádzačov, ktorí predložili ponuku, či sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.

1.6 Ak verejnému obstarávateľovi **nebola predložená ani jedna ponuka** alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným



obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je verejný obstarávateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu.

- 1.7 Verejný obstarávateľ zároveň na webovom sídle ÚVO overí, či oslovení záujemcovia a uchádzači, ktorí predložili ponuku nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu/uchádzača a pre tento účel uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z vyhodnotenia verejného obstarávania**. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijal.
- 1.8 Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody**.

Článok 7

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite od 10 000 eur do 70 000 eur tovary a služby a od 10 000 eur do 180 000 eur na stavebné práce s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Postup podľa § 117 ods. 1 ZVO – PHZ** nepresahuje zákonom stanovenú hranicu (t. j. PHZ je vyššia alebo rovná 10 000 eur a nižšia ako 180 000 eur – zákazka na stavebné práce, vyššia alebo rovná 10 000 eur a nižšia ako 70 000 eur - zákazka na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 a vyššia ako 10 000 eur a nižšia ako 260 000 eur – zákazka na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 pre povinné zadávanie zákazky **prostredníctvom elektronickej platformy**: – v takomto prípade, **ak sa verejný obstarávateľ rozhodne vyzvať na predloženie ponuky viaceré vybrané hospodárske subjekty** (priame oslovenie), je povinný takúto výzvu uskutočniť prostredníctvom na to určenej funkcionality **elektronickej platformy**. Pri takomto oslovení viacerých hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk uskutočňuje cez elektronickú platformu (§ 117 ods. 2). – **výzva sa automaticky nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ sa ale pre takéto zverejnenie môže rozhodnúť**.
2. **Verejný obstarávateľ postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením 3-2022** v ktorom sú pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom platné od 31.03.2022.
3. Keďže nábeh na elektronickú platformu má byť zabezpečený postupne, do 31. januára 2023 môžeme využívať **na oslovenie hospodárskych subjektov aj iný elektronický prostriedok**, ktorý spĺňa podmienky podľa § 20 ZVO(informačné systémy evidované v Zozname zapísaných



elektronických prostriedkov vedených ÚVO). **Systém EVO ver. 18.0 umožňuje od 31.03.2022** zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku (§ 117 ods. 1).

4. **Zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku** vytvorené pomocou systému EVO nie sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ môže hneď po vytvorení zákazky využiť odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom.
5. Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na Privátna zóna (vpravo hore). Po prihlásení do privátnej zóny ÚVO verejný obstarávateľ postupuje v zmysle **Príručky používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO** „Zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku“ https://eplatforma.vlada.gov.sk/?jet_download=1721&csrt=13321392126170914964
Vzorové dokumenty: Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 4, Príloha č. 5, Príloha č. 6, nezverejňuje sa vo Vestníku.

Článok 8

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite od 70 000 eur do 180 000 eur tovary a služby a od 180 000 eur do 300 000 eur na stavebné práce s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Postup podľa § 117 ods. 5 a 6 (PHZ)**
 - a) < 180 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) < 400 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - c) < 300 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,)- **verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.** Zákon explicitne definuje základné náležitosti výzvy na predkladanie ponúk (§ 117 ods. 7).
2. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO a s ohľadom na jej určenie zvolí správny postup.
3. Prijímateľ vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom (vrátane kódu CPV), ďalej
 - a) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) lehotu na predkladanie ponúk,
 - c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
 - d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - e) výhradu podľa § 108 ods. 2 ZVO, ak sa uplatňuje,
 - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
 - g) informáciu, či sa použije elektronickej aukcia.
4. Verejný obstarávateľ **je povinný odoslať** na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk **a uskutočňovať**



komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.

5. **Lehota na predkladanie ponúk** nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. **ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk** podľa odseku 4 vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
7. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
8. **Verejný obstarávateľ postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením 3-2022** v ktorom sú pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom platné od 31.03.2022.
9. Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na Privátna zóna (vpravo hore). Po prihlásení do privátnej zóny ÚVO verejný obstarávateľ postupuje v zmysle **Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO „Zákazky s nízkou hodnotou“** https://eplatforma.vlada.gov.sk/?jet_download=438&csrt=13321392126170914964
Vzorové dokumenty: Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 4, Príloha č. 5, Príloha č. 6, zverejňuje sa vo Vestníku.

Článok 9

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite do 215 000 eur tovar - potraviny s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a vyhodnotenie víťazného uchádzača na predmet zákazky potraviny** bude verejný obstarávateľ zabezpečovať formou výzvy. Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie pripraví výzvu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a do výzvy uvedenie, že okrem určenia PHZ vyhodnotí aj víťazného uchádzača s cenou s DPH.
2. **Verejný obstarávateľ vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk**, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky potraviny opísanú nediskriminačným spôsobom, podmienky účasti (ak ich stanovuje), platobné podmienky, podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej realizácie), kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, presnú lehotu na predkladanie ponúk. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zákazky a na vypracovanie ponuky.
3. Výzvu na predkladanie ponúk **zašle verejný obstarávateľ minimálne trom vybraným záujemcom**.
4. V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcov je **minimálna lehota na predkladanie ponúk minimálne celých 6 pracovných dní**. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy (príklad: ak prijímateľ zašle výzvu na



predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).

5. Oslovovaní, resp. identifikovaní **záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, ktorým sú potraviny** v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, formou náhľadu do Zoznamu hospodárskych subjektov alebo prostredníctvom portálu oversi.gov.sk).
6. **Výber úspešného uchádzača prebieha** na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom verejný obstarávateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
7. **Postup verejného obstarávateľa bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu.** Jeho minimálne náležitosti sú nasledovné:
 - a) identifikácia prijímateľa,
 - b) názov zákazky,
 - c) kód CPV,
 - d) predmet zákazky,
 - e) predpokladaná hodnota zákazky,
 - f) určenie kritéria/kritérií na vyhodnocovanie ponúk,
 - g) spôsob vykonania prieskumu a identifikovanie podkladov, na základe ktorých boli ponuky vyhodnocované,
 - h) zoznam oslovených záujemcov a dátum ich oslovenia (ak relevantné),
 - i) informácia o skutočnosti, že verejný obstarávateľ overil, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom prijímateľ je povinný uviesť spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti), uvedené sa týka aj uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný,
 - j) dátum predloženia ponúk,
 - k) zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku s uvedením dátumu a času predloženia ponuky,
 - l) identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých podmienok účasti a návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - m) identifikácia úspešného dodávateľa,
 - n) konečná zmluvná cena ponuky úspešného uchádzača (uviesť cenu s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena),



- o) spôsob vzniku záväzku (Rámcová dohoda, objednávka...),
 - p) podmienky realizácie zmluvy (najmä lehota plnenia a miesto realizácie, aby si do zmlúv zakotvovali indexačné a valorizačné mechanizmy),
 - q) skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzača a prijaté opatrenia v súlade s § 23 ZVO,
 - r) meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb, ktoré vykonali prieskum,
8. Verejný obstarávateľ je povinný písomne (emailom) **oznámiť všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk.
9. **Súhrnné správy** - verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami (nad 10 000 eur), ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,

Vzorové dokumenty: Príloha č. 1, Príloha č. 3, Príloha č. 4, Príloha č. 5, Príloha č. 6.

Poznámka: *Všeobecne možno uviesť, že pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na nákup potravín ZVO naďalej neupravuje takmer žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať. Verejný obstarávateľ sa riadi touto internou smernicou, či riadiacimi aktmi, ak budú pre zadávanie týchto zákaziek vypracované. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na nákup potravín je povinný pristupovať takým spôsobom, ktorý prinesie najlepšiu hodnotu za vynaložené peniaze. Medzi základné predpoklady, ktoré môžu slúžiť na dosiahnutie uvedeného, patria dostatočne široká hospodárska súťaž a primeraná transparentnosť. Zákonná úprava aj po nadobudnutí účinnosti novely ZVO zachováva pre verejných obstarávateľov dostatočnú širokú mieru diskrečnej právomoci, akým spôsobom sa rozhodnú potraviny obstarávať. Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, koľko a v podstate aj aký druh hospodárskych subjektov sa rozhodne osloviť, na aké obdobie bude zmluvy uzatvárať, či bude využívať rámcové dohody a pod. Vynaložené náklady na predmet zákazky musia byť hospodárne, t. j. verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. Ak verejný obstarávateľ vyzýva na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.*

Článok 10

Postupy pri priamom rokovacom konaní

1. **Verejný obstarávateľ nemusí použiť elektronickú platformu** a ani postupovať podľa „súťažných pravidiel“ (§ 117 ods. 6) v prípadoch taxatívne vymenovaných v ustanovení § 117 ods. 4 – v podstate ide o dôvody, ktoré pri nadlimitných a podlimitných verejných obstarávaníach **zakladajú použitie priameho rokovacieho konania.**
2. **Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 6, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), § 115 ods. 3 a 4 alebo ak**
 1. **v postupe podľa § 117 odseku 6 nebola predložená ani jedna ponuka** alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa



podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

2. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa § 117 odseku 6

§ 81 písm. b), d) až h) Priame rokovacie konanie môže verejný obstarávateľ použiť len vtedy, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

b) tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak

1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu,

2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo

3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania,

d) požadované tovary sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj,

e) ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; doba trvania takejto zmluvy, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie súhrnne presiahnuť tri roky,

f) ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,

g) ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,

h) ide o zákazku na poskytnutie služby nasledujúcu po súťaži návrhov uskutočnenej podľa ZVO a ktorá sa zadáva záujemcovi, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných účastníkov, na rokovania musí verejný obstarávateľ vyzvať všetkých.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až § 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (cez EKS).

Článok 11

Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti. Činnosť verejného obstarávateľa musí zahŕňať postupy na identifikáciu



konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu. Na tento účel legislatíva poskytuje definíciu pojmov „konflikt záujmov“ a „zainteresovaná osoba“.

2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 ZVO. **Konflikt záujmov vzniká, keď zainteresovaná osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami.** Konflikt záujmov v postupe verejného obstarávania, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré musí verejná zákazka dodržiavať.
3. **Zainteresovanou osobou je najmä:**
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
4. **V zmysle zákonnej definície podľa § 23 ods. 2 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.**
5. **Povinnosti zainteresovanej osoby vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

Bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, je zainteresovaná osoba povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k:

 - a. hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,
 - b. záujemcovi,
 - c. uchádzačovi,
 - d. účastníkovi,
 - e. dodávateľovi.
6. **Povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu ku konfliktu záujmov**
 - Verejný obstarávateľ musí zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti.
 - Verejný obstarávateľ sa musí zaoberať možným konfliktom záujmov počas celého procesu verejného obstarávania.
 - Verejný obstarávateľ musí predchádzať, identifikovať a zabrániť konfliktu záujmov.
 - Verejný obstarávateľ musí prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov.
 - V súlade s princípom transparentnosti je verejný obstarávateľ povinný všetky úkony v rámci predchádzania konfliktu záujmov, identifikácie konfliktu záujmov a stanovenia



účinných opatrení preskúmateľným spôsobom zaznamenať v dokumentácii z verejného obstarávania (napr. v zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v zápisnici z vyhodnotenia ponúk).

- Zákon podľa § 24 ods. 2 ukladá verejnému obstarávateľovi vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému. Táto správa (okrem iného) obsahuje aj zistený konflikt záujmov a následne prijaté opatrenia.

7. Opatrenia proti konfliktu záujmov sú najmä (v súlade s § 23 ods. 5 ZVO):

- vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania,
- úprava povinností a zodpovednosti zainteresovanej osoby s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

7.1 Ak konflikt záujmov nemožno odstrániť prijatím účinných opatrení na strane verejného obstarávateľa, zistený konflikt záujmov je zákonným dôvodom na vylúčenie uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ide však o krajné riešenie a pred vylúčením verejný obstarávateľ poskytne možnosť uchádzačovi alebo záujemcovi vyjadriť sa – preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, tzv. samoočist'ovací mechanizmus podľa § 40 ods. 8 ZVO.

7.2 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby sa viedli záznamy o všetkých vzniknutých konfliktoch s cieľom dosvedčiť, akým spôsobom a akými vhodnými opatreniami sa riešili. Vedenie záznamov umožní vytvoriť referenčný bod pre budúce konflikty.

7.3 Záznamy by mali obsahovať odkaz na sankcie vyplývajúce z nelegálnych konfliktov záujmov. Sankcie musia byť primerané a musia odrádzať od porušovania pravidiel.

8. Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

8.1 **V každom verejnom obstarávaní je potrebné ustáliť konečnú množinu osôb**, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.).

8.2 Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada zamestnanca/experta zodpovedného za verejné obstarávanie**, aby od osôb zapojených do niektorej etapy postupov verejného obstarávania požadoval podpísanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov hneď po zapojení sa do postupu obstarávania. Táto povinnosť sa musí splniť bezodkladne na ochranu postupu obstarávania a samotnej osoby.

8.3 Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov verejného obstarávania (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) **by mala vyhlásenie podpísať a odovzdať ho zamestnancovi zodpovednému za verejné obstarávanie**.



8.4 Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do každého spisu z verejného obstarávania pre každý postup verejného obstarávania.

9. Uplatňovanie sankcií

9.1 Vznik konfliktu záujmov nie je sám osebe nezákonný. **Je však nelegálne zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov.** Preto je potrebné pred prijatím akejkolvek úlohy súvisiacej s postupom verejného obstarávania oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov a prijať vhodné preventívne opatrenia.

9.2 V prípade, **ak osoby identifikované v tejto smernici nezverejnia informáciu o konflikte záujmov alebo nepravdivo vyhlásia informáciu o neprítomnosti konfliktu záujmov,** verejný obstarávateľ musí uplatniť sankcie voči týmto osobám administratívne a/alebo trestne v súlade s príslušnými organizačnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (*sankcie môžu mať podobu písomného oznámenia, upozornenia alebo pokút, či dokonca preloženia na nižšiu pozíciu alebo prepustenia*).

9.3 Verejný obstarávateľ v prípade identifikácie rizika konfliktu záujmov alebo oznámenia/zistenia konfliktu záujmov pred postupom obstarávania alebo v jeho priebehu a v závislosti od toho, či existuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, od povahy konfliktu záujmov a etapy postupu vykoná tieto opatrenia:

- keď je to vhodné, bude diskutovať o skutkových okolnostiach s príslušnou osobou s cieľom vyjasniť situáciu,
- vylúči príslušnú osobu z postupu verejného obstarávania bez ohľadu na to, či ide o zamestnanca alebo externého experta,
- nariadi zmenu v rozdelení úloh a povinností medzi zamestnancami,
- ak to je nevyhnutné, nariadi zrušenie postupu verejného obstarávania.

9.4 **O vylúčení zamestnanca z postupu obstarávania bude verejný obstarávateľ uvažovať nielen v prípade skutočného konfliktu záujmov, ale v každom prípade, ktorý vyvoláva dôvody na pochybnosti o jeho nestrannosti.** V mimoriadne výnimočných prípadoch, ak nebude vylúčenie zamestnanca alebo experta možné z dôvodu nedostatku zdrojov alebo špecializovaných expertov v niektorých oblastiach, verejný obstarávateľ v záujme zabezpečiť úplnú transparentnosť svojho rozhodnutia nastaví presné obmedzenia týkajúce sa vstupov zamestnanca/experta a zabezpečí, aby sa konečné rozhodnutie zakladalo na spravodlivých a transparentných dôkazoch.

9.5 Všetky sankcie prijaté ako reakcia na situáciu konfliktu záujmov v danom verejnom obstarávaní **budú zdokumentované v príslušnom spise k verejnému obstarávaniu.**

Článok 12

ÚVO uloží verejnému obstarávateľovi pokutu od 500 eur do 30 000 eur ak verejný obstarávateľ:

- porušil povinnosť uchovávať doklady k určení PHZ,
- porušil povinnosť zaslať súhrnnú správu v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych polrokoch,
- nevyhotovil referenciu dodávateľovi,
- zmenil zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu počas jej trvania v rozpore so ZVO,



- neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu, ak zistil konflikt záujmov.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám ZVO alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení ZVO, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2023. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy č. 1 až 9.

V Dunajskej Strede, dňa 23.12.2022

v. r.

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta



Príloha č. 1

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Názov verejného obstarávateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Kód CPV:
5. Spôsob určenia PHZ:
 - a) Prieskum trhu
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
 - d) Na základe údajov z elektronického trhoviska
 - e) Iným vhodným spôsobom:
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ:
7. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:
9. Miesto a dátum:
10. Prílohy:

Príloha č. 1	Záznam z prieskumu trhu
	Príloha č. X
	Názov prílohy



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Záznam z prieskumu trhu (vzor)

a) zoznam oslovených dodávateľov :

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk:

Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

Identifikácia zdroja údajů	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

- výsledná PHZ stanovená aritmetickým priemerom

V Dunajskej Strede, dňa

Záznam z prieskumu trhu vykonal/vykonalá:



Príloha č. 2

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. **Druh zákazky** (tovar, služby, stavebné práce):

5. **Hlavné miesto** dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

6. Komunikácia verejného obstarávateľa s uchádzačom/záujemcom:

Elektronicky: Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja EVO na portáli www.uvo.gov.sk alebo prostredníctvom iného informačného systému evidovaného v Zozname zapísaných elektronických prostriedkov vedených ÚVO (verejný obstarávateľ si zvolí spôsob komunikácie v súlade s platnými ustanoveniami ZVO).

7. **Výsledok verejného obstarávania** (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

8. **Opis predmetu zákazky:**

9. **Spoločný slovník obstarávania:**

10. **Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:**

11. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**



12. Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočniť práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.
Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

13. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

15. Spôsob a miesto na predloženie ponúk: Ponuka sa predkladá cez informačný systém (IS EVO)

16. Požadovaný obsah ponuky:

17. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste



v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky cez EVO. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda / úspešnému uchádzačovi bude vystavená objednávka

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)

Príloha č. 2 – Zmluva, Rámcová dohoda (návrh)

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta



Príloha č. 3

Výzva na predkladanie ponúk - potraviny

pre zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky tovar - potraviny:

5. Hlavné miesto dodania tovaru:

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy Rámcová dohoda, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

Vložiť do Rámcovej dohody:

1. Ak sa do termínu dodávky tovaru zvýšia náklady vyplývajúce zo zmien platných právnych predpisov, bankových sadzieb, rozhodnutí štátnych orgánov a iných podmienok, ktoré v čase uzavretia zmluvy nebolo možné predpokladať, predávajúci je oprávnený navrhnúť úpravu cien.

2. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu znížiť jednotkové ceny kedykoľvek počas trvania zmluvy, a to v prípade zavedenia tzv. akciových cien tovaru na trhu (ďalej len „akciové ceny“), a to aj bez vyzvania kupujúcim, priamo znížením ceny vo faktúre vystavenej a doručenej kupujúcemu po dodaní tovaru, ktorého sa akciové ceny týkajú.

3. Kupujúci je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom zistenia aktuálnej ceny tovaru, za ktorú by bolo možné tovar aktuálne kúpiť na trhu (ďalej len „prieskum trhu“) a to nasledovne:

a) Počas trvania zmluvy je zodpovedný zamestnanec kupujúceho oprávnený realizovať prieskum trhu v 6. mesačných intervaloch.

b) Prieskum trhu bude realizovaný minimálne prostredníctvom troch nezávislých ponúk na tovar, ktorý ostáva k plneniu zmluvy. Z prieskumu trhu kupujúci vedie písomnú dokumentáciu.

c) V prípade, ak priemer ceny za tovar určený z troch ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako jednotkové ceny zmluvy, je kupujúci oprávnený v objednávke na dodanie tovaru



požadovať od predávajúceho dodanie tovaru za cenu zodpovedajúcu sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými z tohto prieskumu trhu a predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu za takto určenú cenu. Dokumentácia o výsledkoch prieskumu trhu bude súčasťou objednávky kupujúceho.

d) V prípade, ak priemer ceny za tovar určený z troch ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je vyšší ako jednotkové ceny zmluvy, je kupujúci oprávnený v aktuálnej objednávke na dodanie tovaru akceptovať zvýšenie cien tovaru pre predávajúceho na základe vypracovaného a podpísaného dodatku zmluvnými stranami, podľa § 18 ZVO. Dodanie tovaru za cenu zodpovedajúcu sume priemeru medzi tromi cenami zistenými z tohto prieskumu trhu. Dokumentácia o výsledkoch prieskumu trhu bude súčasťou dodatku k zmluve.

4. Kupujúci sa zaväzuje predávajúcemu zvýšiť jednotkové ceny počas trvania zmluvy v prípade, ak Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry www.apa.sk v časti Agrárne trhové informácie Slovenska (ATIS) dva krát po sebe zverejní zvýšenie ceny danej potraviny. Kupujúci bude porovnávať zvýšenie ceny predávajúceho na konkrétny druh potraviny s priemernou cenou potraviny, ktorá je zverejnená na www.apa.sk.

5. Kúpna cena môže byť po dohode zmluvných strán zvýšená o mieru inflácie v SR potvrdenú Štatistickým úradom SR, formou podpísaného dodatku k zmluve.

7. Opis predmetu zákazky:

8. Spoločný slovník obstarávania:

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: Určenie predpokladanej hodnoty a zároveň určenie úspešného uchádzača bude realizované týmto prieskumom trhu, pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.)

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

11. Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočniť práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.



- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

15. Požadovaný obsah ponuky:

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

18. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)

Príloha č. 2 – Zmluva / Rámcová dohoda (návrh)

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta



Príloha č. 4

Verejný obstarávateľ: Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Predmet obstarávania:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

Vyhlásenie uchádzača:

- 1) Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na vyššie uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ a súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky.
- 2) Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- 3) Vyhlasujeme, že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
- 4) Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v jej prílohách sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- 5) Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 6) Nedopustili sme sa v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
- 7) Nedopustili sme sa v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- 8) Udeľujeme písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov súvisiacich s našou súťažnou ponukou, ktoré má verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. Naš súhlas udeľujeme na dobu realizácie verejného obstarávania, ďalej na dobu realizácie zákazky a archivácie dokumentácie k verejnému obstarávaniu zákazky v zmysle platnej legislatívy.
- 9) Udeľujeme písomný súhlas s poskytnutím našej súťažnej ponuky a všetkej podpornej dokumentácie vrátane komunikácie s verejným obstarávateľom počas VO Úradu pre verejné obstarávanie za účelom výkonu kontroly verejného obstarávania.
- 10) Vyhlasujeme, že sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. („zainteresovaná osoba“) aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v rámci súťaže.
- 11) Vyhlasujeme, že sme neposkytli a neposkytneme akejkol'vek, čo i len potencionálne zainteresovanej osobe, priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto zákazky.
- 12) Vyhlasujeme, že verejného obstarávateľa budeme bezodkladne informovať o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V....., dňa.....

Meno a priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača
pečiatka, podpis



Príloha č. 5

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

podľa § 53 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa:
.....
2. Sídlo verejného obstarávateľa/prijímateľa:
.....
3. Predmet/názov zákazky:
4. Druh postupu:
5. Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚVO:
.....
6. Dátum vyhodnotenia:
.....
7. Miesto vyhodnotenia:
.....
8. Prítomní členovia komisie:
.....
9. Predložené žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 ZVO:.....
10. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:
.....
11. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

12. Zoznam uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na vysvetlenie podľa § 53 ods. 1 ZVO:
13. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
14. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
15. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
16. Záver vyhodnotenia ponúk:
Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom.
Mená a podpisy členov komisie:
.....
.....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Upozornenie: V zápisnici je potrebné uviesť všetky situácie, ktorými sa prijímateľ zaoberal a vysvetliť, ako sa s nimi vysporiadal, napr. uviesť zdôvodnenie, prečo požiadal o vysvetlenie, v prípade neakceptovania niektorého z dokumentov uviesť, prečo nepožiadal záujemcu / uchádzača o vysvetlenie a pod.



Príloha č. 6

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Názov zákazky:	<i>(uviesť názov zákazky)</i>
Titul, meno, priezvisko:	<i>(uviesť titul, meno, priezvisko zainteresovanej osoby)</i>
Typ zákazky:	<i>Tovary/služby/stavebné práce</i>
Status:	<i>(uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.</i>
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	<i>(uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/statutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.</i>
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	<p>Čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none">- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov,- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia, konkrétne: <i>(uviesť všetky hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú prípravných trhových konzultácií, ďalej záujemcov, uchádzačov, účastníkov alebo dodávateľov v rozsahu: obchodné meno, adresa sídla, IČO),</i>- ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

	<p><i>oznámim verejnému obstarávateľovi/komísii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,</i></p> <p><i>- zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.</i></p>
Dátum:	<i>(uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)</i>
Podpis zainteresovanej osoby:	



Príloha č. 7

ŽIADANKA

**na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác,
nie bežne dostupných na trhu**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ žiadanky (kontaktná osoba):	
Meno a priezvisko:	
Telefónne číslo:	
E-mail:	
Odbor/oddelenie/referát:	
2. Typ zákazky:	<ul style="list-style-type: none">• zákazka na dodanie tovaru,• zákazka na poskytnutie služieb,• zákazka na poskytnutie služieb a dodanie tovaru,• zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb,• zákazka na uskutočnenie stavebných prác, * hodiace sa podčiarknite
	Kód CPV: (uved'te aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky) vyhľadávanie v interaktívnom číselníku spoločného slovníka obstarávania https://www.uvostat.sk/cpvkody
3. Názov verejného obstarávania:	(vyplní predkladateľ požiadavky)
a) Typ verejného obstarávania:	<ul style="list-style-type: none">• obyčajné VO• príležitostné spoločné VO podľa § 16 ZVO (uviest' presný zoznam dotknutých organizácií)<ol style="list-style-type: none">1) Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda2) Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola3) Centrum voľného času, Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda4) Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda5) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda - Dunaszerdahely6) Základná škola Gyula Szabó s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely7) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely8) Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

	<p>9) Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ</p> <p>10) Zariadenie pre seniorov</p> <p>11) THERMALPARK DS, a.s.</p> <p>12) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o.</p> <p>13) Perfects, a.s.</p> <p>14) Gastro DS, s.r.o.</p> <p>15) Aréna DSZ, a.s.</p> <p>* hodiace sa podčiarknite</p>
4. Zdôvodnenie potreby VO:	<p>(v prípade realizácie projektu jeho názov)</p> <p>ITMS kód projektu:</p> <p>Operačný program:</p>
5. PHZ bez DPH:	<p>(uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO)</p>
6. Spôsob zadania zákazky podľa § 117 ZVO*:	<p>1. priame oslovenie min. 3 potenciálnych dodávateľov (v rozsahu: obchodné meno, adresa sídla spoločnosti, IČO, e-mail, telefón/mobil)</p> <p>a) 1. dodávateľ (vyplniť)</p> <p>b) 2. dodávateľ (vyplniť)</p> <p>c) 3. dodávateľ (vyplniť)</p> <p>2. zverejniť v profile VO na webovom sídle verejného obstarávateľa</p> <p>* hodiace sa podčiarknite</p>
7. Opis predmetu obstarávania:	<p>(detailne rozpísať opis predmetu obstarávania)</p>
a) Predbežný dátum vyhlásenia VO:	
b) Spôsob vzniku záväzku:	<ul style="list-style-type: none">• zmluva• objednávka
c) Typ zmluvy:	<p>(uviesť presný typ zmluvy – napr.: Zmluva o dielo, Zmluva o nájme, Rámcová dohoda,)</p>
d) Dĺžka trvania zmluvného vzťahu/v prípade objednávky	



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

dĺžka dodania predmetu obstarávania:	(uviesť v mesiacoch alebo rozsah v konkrétnych dátumoch)																																			
e) Splnenie podmienok účasti:	A) Osobné postavenie uchádzača/ov B) Finančné a ekonomické postavenie uchádzača/ov C) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača/ov																																			
f) Hodnotiace kritériá*:	<ul style="list-style-type: none">• najnižšia konečná cena s DPH za celý predmet obstarávania,• najnižšia cena bez DPH za celý predmet obstarávania,• ekonomicky najvýhodnejšia ponuka (podrobne popísať)• v prípade 2 a viacerých kritérií (uviesť jednotlivé kritériá a ich váhu v %) * hodiace sa podčiarknite																																			
8. Financovania predmetu VO:	Rozpočtová položka č. a jej názov Uviesť zdroj/e, z ktorého/ých bude financovaný predmet verejného obstarávania (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu).																																			
	<table border="1"><thead><tr><th>ROK</th><th>20.....</th><th>20.....</th><th>20.....</th><th>20.....</th></tr><tr><td></td><th>Bežné výdavky</th><th>Kapitálové výdavky</th><th>Bežné výdavky</th><th>Kapitálové výdavky</th></tr></thead><tbody><tr><td>v EUR bez DPH</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sadzba DPH</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z toho</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Spôsob platby</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nárok z rozpočtu</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)</p>	ROK	20.....	20.....	20.....	20.....		Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	v EUR bez DPH					Sadzba DPH					Z toho					Spôsob platby					Nárok z rozpočtu				
ROK	20.....	20.....	20.....	20.....																																
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky																																
v EUR bez DPH																																				
Sadzba DPH																																				
Z toho																																				
Spôsob platby																																				
Nárok z rozpočtu																																				

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru finančného a evidencie majetku)



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) súhlas/nesúhlas (prednosta)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

f) doručené (vedúci útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

g) pridelené*

- Oddelenie investičné
- Referát verejného obstarávania, štrukturálnych fondov a rozvojovej stratégie
- Externý dodávateľ služieb (REFAM Group, s. r. o.)
- Iný externý dodávateľ služieb (vypísať)

Dátum prevzatia:	
Meno a priezvisko, podpis:	

* hodiace sa podčiarknite



Príloha č. 8

ŽIADANKA

**na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác
cez elektronické trhovisko (EKS)**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ žiadanky (kontaktná osoba):	
Meno a priezvisko:	
Telefónne číslo:	
E-mail:	
Odbor/oddelenie/referát:	
2. Typ zákazky:	<ul style="list-style-type: none">• zákazka na dodanie tovaru,• zákazka na poskytnutie služieb,• zákazka na poskytnutie služieb a dodanie tovaru,• zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb,• zákazka na uskutočnenie stavebných prác, * hodiace sa podčiarknite
	Kód CPV:
	(uveďte aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky) vyhľadávanie v interaktívnom číselníku spoločného slovníka obstarávania https://www.uvostat.sk/cpvkody
3. Názov verejného obstarávania:	(vyplní predkladateľ požiadavky)
a) Typ verejného obstarávania:	<ul style="list-style-type: none">• obyčajné VO• príležitostné spoločné VO podľa § 16 ZVO (uviesť presný zoznam dotknutých organizácií)<ol style="list-style-type: none">1) Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda2) Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola3) Centrum voľného času, Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda4) Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda5) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda - Dunaszerdahely6) Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely7) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

	<p>8) Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda 9) Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ 10) Zariadenie pre seniorov 11) THERMALPARK DS, a.s. 12) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o. 13) Perfects, a.s. 14) Gastro DS, s.r.o. 15) Aréna DSZ, a.s. * hodiace sa podčiarknite</p>																																								
4. Zdôvodnenie potreby VO:	<p>(v prípade realizácie projektu jeho názov) ITMS kód projektu: Operačný program:</p>																																								
5. PHZ bez DPH:	<p>(uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO)</p>																																								
6. Kľúčové slová	<p>(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)</p>																																								
7. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:	<p>(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).</p>																																								
8. Opis predmetu obstarávania:	<table border="1"><thead><tr><th>Technické vlastnosti</th><th>Jednotka</th><th>Minimum</th><th>Maximum</th><th>Presne</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Technické vlastnosti</th><th colspan="4">Hodnota / charakteristika</th></tr><tr><td></td><td colspan="4"></td></tr><tr><td></td><td colspan="4"></td></tr><tr><td></td><td colspan="4"></td></tr></tbody></table> <p>Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.</p>	Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne																Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika																		
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne																																					
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika																																								
9. Predbežný dátum vyhlásenia VO:																																									



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

10. Typ zmluvy:	<ul style="list-style-type: none">• Kúpna zmluva• Zmluva o dielo• Zmluva o poskytovaní služieb• Rámcová dohoda * hodiace sa podčiarknite
11. Druh všeobecných zmluvných podmienok:	<ul style="list-style-type: none">• Zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ a zároveň akceptujem vzťahujúce sa ustanovenia OPET platné pre financovanie zo zdrojov EÚ,• Nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom,• Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky,• Vyhradenie zákazky pre chránené dielne/chránené pracoviská.• Má byť uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom ak je uchádzač evidovaný na „black liste“ elektronického trhu? ÁNO/NIE (* hodiace sa podčiarknite)
12. Druh špecifických zmluvných podmienok:	<ul style="list-style-type: none">• Vrátane dopravy na miesto plnenia.• Požaduje sa predložiť podrobný aktualizovaný rozpočet do 7 dní od uzavretia zmluvy.• Od Dodávateľa sa požaduje predložiť bezplatnú vzorku každého jedného predmetu plnenia podľa popisu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy, a to za účelom overenia požadovaných vlastností.• Vrátane inštalácie na mieste plnenia.• Cena musí zahŕňať: cenu zariadenia vrátane príslušenstva a montáže.• Od Dodávateľa sa požaduje predložiť náhľad (grafické zobrazenie, fotografia, obrázok a pod.) predmetu zákazky do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy.• Vrátane dopravy na miesto plnenia, naloženia a vyloženia na miesto plnenia.• Objednávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet dodávky a v prípade dodávky iného tovaru tento tovar neprevziať.• Nedodržanie akejkoľvek podmienky a požiadavky objednávateľa uvedenej v Opisnom formulári sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok.• Tovar bude dodaný jednorazovo.• Iné: (uviesť)
13. E-aukcia:	<ul style="list-style-type: none">• ÁNO (automaticky v prípade tovarov)• NIE * hodiace sa podčiarknite
14. Druh osobitných ustanovení OPET:	<ul style="list-style-type: none">• Neaplikuje sa• Osobitné ustanovenia o zákazkách na dodávku elektriny a plynu. * hodiace sa podčiarknite
15. Miesto plnenia:	Štát: Kraj: Okres: Obec: Ulica a číslo:



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

16. Lehota plnenia:*	Lehota plnenia od	Lehota plnenia do	Lehota plnenia presne																																		
	* vyplňajú sa iba políčka „Lehota plnenia od a do“ alebo iba políčko „Lehota plnenia presne“ (v prípade potreby pridajte ďalšie riadky)																																				
17. Požadované množstvo:	Jednotka: (kus, balenie, balík, zväzok,) Množstvo:(číselné vyjadrenie množstva jednotiek)																																				
18. Maximálna výška zdrojov:* € *Uviesť maximálnu výšku zdrojov v €.																																				
19. Financovania predmetu VO:	Rozpočtová položka č. a jej názov Uviesť zdroj/e, z ktorého/ých bude financovaný predmet verejného obstarávania (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu).																																				
	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ROK</th><th>20.....</th><th>20.....</th><th>20.....</th><th>20.....</th></tr><tr><th>Bežné výdavky</th><th>Kapitálové výdavky</th><th>Bežné výdavky</th><th>Kapitálové výdavky</th></tr></thead><tbody><tr><td>v EUR bez DPH</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sadzba DPH</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z toho</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Spôsob platby</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nárok z rozpočtu</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ROK	20.....	20.....	20.....	20.....	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	v EUR bez DPH					Sadzba DPH					Z toho					Spôsob platby					Nárok z rozpočtu					(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)	
ROK	20.....		20.....	20.....	20.....																																
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky																																	
v EUR bez DPH																																					
Sadzba DPH																																					
Z toho																																					
Spôsob platby																																					
Nárok z rozpočtu																																					
20. Kontaktné údaje osoby, ktorá bude komunikovať s úspešným uchádzačom po uzavretí zmluvy:	Kontaktná osoba: Kontaktný telefón: Kontaktný email: Interná poznámka k zákazke:																																				

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
--------	--



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Meno a priezvisko, podpis:	
----------------------------	--

d) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru finančného a evidencie majetku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) súhlas/nesúhlas (prednosta)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

f) doručené (vedúci útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

g) pridelené*

- Oddelenie investičné
- Referát verejného obstarávania, štrukturálnych fondov a rozvojovej stratégie
- Externý dodávateľ služieb (REFAM Group, s. r. o.)
- Iný externý dodávateľ služieb (vypísať)

Dátum prevzatia:	
Meno a priezvisko, podpis:	

* hodiace sa podčiarknite



Príloha č. 9

Naše číslo:

Plná moc

Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda, IČO: 00305383 ako verejný obstarávateľ, v zastúpení JUDr. Zoltánom Hájosom, primátorom mesta ako orgánom príslušným podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, týmto

u d e ľ u j e

.....(titul, meno a priezvisko), bytom
(ulica, č., PSČ, obec), odborne spôsobilej osobe na verejné obstarávanie, reg. číslo
..... a konateľovi spoločnosti so sídlom
..... (ulica, č., PSČ, obec, IČO), **plnú moc** na
všetky úkony vo verejnom obstarávaní súvisiace s predmetom zákazky s názvom:
„.....“.

V Dunajskej Strede,

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

Plnú moc prijímam:

V, dňa

XXX

XXX